

北京市平谷区大兴庄镇人民政府 2019 年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条之规定，制作本报告。

一、总体情况

根据平谷区《北京市平谷区人民政府办公室关于开展 2019 年度政府和政务公开年终考评工作》，结合大兴庄镇镇实际情况如下：今年政府信息公开对外公开总数量 367 个，公开专报 1 月份排名第五位、2 月份排名第二位、3、5、10 月份各排名第三位，信息公开工作平稳有序推进。

大兴庄镇收到 9 位公民获取相关政府信息的申请，依申请公开办理 6 件，其中 3 件结转下年度继续办理。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量

行政许可		0	0	0
其他对外管理服务事项	行政检查	0	0	0
	行政确认	0	0	0
第二十条第（六）项				
信息内容		上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚		0	0	0
行政强制		0	0	0
第二十条第（八）项				
信息内容		上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费		0	0	
第二十条第（九）项				
信息内容		采购项目数量	采购总金额（万元，保留四位小数）	
政府集中采购		4	20.3119	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况					
	自然人	法人或其他组织				总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	

一、本年新收政府信息公开申请数量		9	0	0	0	0	0	9	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	5	0	0	0	0	0	5	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只 计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止 公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
6. 属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0	

		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	1	0	0	0	0	0	1
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府 信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行 制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明 确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申 请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重 新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0

	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	6	0	0	0	0	0	6
四、结转下年度继续办理		3	0	0	0	0	0	3

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

1. 主动公开方面。目前我镇政务信息公开在更新总量、公开范围、公开形式、制度建设、基础性工作等方面仍存在不足,2019年将重点做好进一步加强领导,不断加大政务信息的更新力度,进一步落实工作目标,加强领导督查,力求在2019年政府信息公开工作中做到准确、及时、完整,为全镇政务信息公开工作作出新的、更大的贡献。挖掘信息资源,不断拓展政务信息公开内容。坚持把社会关注度高、公共利益大的政务信息作为突破口,不断拓展公开内容;努力推进行政许可等具体行政行为的信息公

开，推进依法行政进程。加强制度建设，不断规范政务信息公开行为。学习《中华人民共和国政府信息公开条例》和《北京市政府信息公开规定》等文件，大力提升机关领导和工作人员的业务理论水平 and 主动公开意识。

2. 依申请公开办理方面。依申请公开申请处理系统应用，进一步规范信息公开流程；加强政务信息公布保密审核制度，做到公开的信息不泄密，涉密的信息不公开。加强与上级部门的强化沟通机制，不断提升自身的工作水平。在区政务服务中心帮助指导下，积极工作，熟练业务，使我镇信息公开工作逐步提高和规范。通过学习《平谷区政务公开工作手册》和依申请公开案例，提升工作人员依申请公开的办理能力和诉讼风险防范能力，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，依法保障公民、法人和其他组织的知情权。

六、其他需要报告的事项